

Généralités

Lancer Publisher 2013	9
Quitter Publisher 2013	10
Description de l'écran	10
Utiliser/gérer le ruban	12
Découvrir l'onglet FICHIER	14
Annuler les dernières manipulations	15
Rechercher de l'aide sur les fonctionnalités Publisher	16

Affichage

Afficher/masquer les règles et repères	20
Gérer les règles	20
Modifier le zoom d'affichage	21
Afficher/masquer les caractères spéciaux	22

Compositions

Créer une composition	23
------------------------------------	-----------

Ouvrir une composition	30
Gérer la liste des compositions récemment utilisées	36
Enregistrer une composition	37
Créer un modèle personnel	39
Modifier la mise en page d'une composition vierge	41
Changer le modèle d'une composition	43
Fermer une composition	44
Définir les propriétés d'une composition	44
Modèles de couleurs et jeux de polices	
Changer de modèle de couleurs	46
Créer un modèle de couleurs personnalisé	47
Supprimer un modèle de couleurs personnalisé	48
Appliquer un jeu de polices	49
Créer un jeu de polices	50

Pages

Faire défiler le contenu d'une page	52
Atteindre une page précise	52
Afficher deux pages en vis-à-vis	54
Insérer des pages	56
Supprimer une page	58
Nommer une page	59
Déplacer une ou deux pages	60
 Pages maîtres	
Accéder à la (aux) page(s) maître(s) d'une composition	61
Créer une page maître	62
Appliquer une page maître à une ou plusieurs pages de la composition	63
Gérer les pages maîtres	65
Modifier les repères de mise en page	66
Déplacer les repères de marge ou les repères de grille	71
Poser des repères de règle	71

Créer un en-tête et/ou un pied de page	74
Numéroter les pages de la composition	76
Modifier l'arrière-plan des pages	78
 Zone de texte	
Créer une zone de texte	81
Importer du texte	81
Lier deux zones de texte	84
Afficher une mention “Suite” dans les zones de texte liées	85
Annuler la liaison entre deux zones de texte	86
Modifier les marges d’une zone de texte	87
Définir la position du texte dans la zone de texte	88
Modifier l'orientation du texte dans une zone de texte	88
Modifier les paramètres d’ajustement du texte	89
Insérer un signet	89
Insérer des colonnes dans une zone de texte	91

Supprimer une zone de texte et son contenu 93

Saisie du texte

Saisir du texte 94

Corriger un mot en cours de saisie 94

Supprimer du texte 95

Déplacer le point d'insertion 95

Saisir un texte mis en valeur 96

Gérer les paragraphes 96

Insérer des tabulations 96

Insérer des traits d'union/espaces insécables 97

Insérer la date système 97

Insérer un symbole 98

Provoquer des ruptures de texte 100

Modification de texte

Sélectionner du texte 101

Déplacer/copier du texte	101
Rechercher du texte	104
Remplacer un texte par un autre	106
Rechercher/remplacer des caractères spéciaux	107
Vérifier l'orthographe	108
Définir les options de correction automatique	110
Rechercher les synonymes d'un mot	113
Traduire du texte	114
Gérer la césure des mots	116
 Mise en valeur des caractères	
Mettre en valeur des caractères	119
Modifier la police/la taille des caractères	121
Utiliser la mini barre d'outils	123
Appliquer des effets typographiques au texte	123
Modifier la couleur des caractères	127

Modifier le fond et le contour des caractères	130
Appliquer des effets au texte	133
Annuler des mises en valeur de caractères	134
Modifier les espacements entre les caractères	134
Réduire/étirer le texte	137
Ajouter une lettrine	137
Mise en forme des paragraphes	
Modifier l'alignement des paragraphes	140
Appliquer des retraits aux paragraphes	141
Créer une liste à puces	144
Créer une liste numérotée	146
Modifier l'espacement avant, après et entre les lignes d'un paragraphe	149
Empêcher une rupture entre des lignes ou des paragraphes	151
Poser un taquet de tabulation	152
Gérer les taquets existants	155

Appliquer des filets au paragraphe 155

Copier la mise en forme d'un texte 157

Annuler les mises en forme de paragraphe 157

Style

Créer un style 158

Appliquer un style 160

Annuler l'application d'un style 161

Renommer un style 161

Modifier un style 162

Supprimer un style 163

Importer des styles 163

Formes et images

Dessiner une forme 165

Modifier une forme 167

Insérer un objet WordArt 168

Insérer un fichier image 170

Blocs de construction

Qu'est-ce qu'un bloc de construction ? 175

Insérer un bloc de construction 175

Ajouter un objet dans la Bibliothèque de blocs de construction 178

Lien hypertexte et objets externes

Insérer un lien hypertexte 180

Copier un objet externe dans une composition 185

Tableaux

Insérer un tableau 187

Se déplacer dans un tableau 188

Sélectionner dans un tableau 188

Compléter un tableau 189

Poser et utiliser des taquets de tabulation 189

Insérer des colonnes/des lignes	189
Supprimer des lignes/des colonnes	190
Fusionner des cellules	190
Modifier la largeur des colonnes/hauteur des lignes	191
Verrouiller/déverrouiller la hauteur des lignes	191
Modifier les marges des cellules	192
Modifier l'alignement du texte dans les cellules	192
Appliquer un style de tableau	193
Modifier les bordures et le fond des cellules	194
Convertir du texte en tableau	197
Informations professionnelles	
Définir les données d'informations professionnelles	198
Insérer un élément d'informations professionnelles	199
Modifier les informations professionnelles	201
Gestion des objets	

Qu'est-ce qu'un objet ?	203
Sélectionner un ou plusieurs objets	203
Supprimer un/plusieurs objets	204
Déplacer/copier des objets	204
Positionner précisément un objet	206
Dimensionner un objet	209
Dimensionner précisément un objet	209
Grouper/dissocier des objets	211
Aligner les objets les uns par rapport aux autres	213
Répartir les objets	214
Appliquer une symétrie aux objets	215
Appliquer une rotation à un ou plusieurs objets	215
Modifier l'ordre de superposition des objets	216
Rogner une image	217
Compresser les images de la composition	219

Définir le mode d’habillage d’un objet	220
Ajuster l’habillage d’un objet	224
Ancrer un objet au texte	225
Gérer les images de la composition à l’aide du Gestionnaire de graphismes	226
Présentation des objets	
Modifier le contour d’un objet	231
Appliquer une bordure graphique	234
Supprimer le contour d’un objet	236
Appliquer une couleur de fond à un objet	236
Modifier couleurs, luminosité et contraste d’une image	240
Appliquer un style à un objet	242
Appliquer un style à une image	243
Appliquer un dégradé au fond d’un objet	243
Appliquer une image/une texture au fond d’un objet	245
Appliquer un motif au fond d’un objet	247

Rendre des objets transparents	248
Appliquer des effets à un objet ou une image	248
Copier le format d'un objet	253
 Impression standard	
Utiliser l'aperçu avant impression	255
Utiliser le Vérificateur de mise en page	256
Imprimer une composition	260
Imprimer une page de dimension supérieure à la feuille	262
Imprimer plusieurs pages sur une même feuille	264
Imprimer les images en basse résolution	265
 Fusion et publipostage	
Principes d'un mailing	267
Créer un mailing de type Publipostage à l'aide de l'Assistant	268
Créer un mailing de type Fusion de catalogue	282
Créer un mailing de type Publipostage électronique à l'aide de l'Assistant	285

Relancer l'exécution d'un mailing	290
Modifier la composition utilisée pour le mailing	291
Créer une liste de données	292
Gestion des enregistrements	
Gérer les enregistrements d'une source de données	296
Trier une source de données	299
Limiter la fusion à quelques enregistrements	300
Imprimer la liste des enregistrements	303
Exporter la liste des enregistrements	304
Exportation d'une composition	
Exporter le texte d'une composition	305
Enregistrer une composition au format PDF ou XPS	306
Enregistrer une composition sous forme de page Web	309
Compresser une composition	312
Envoyer une composition par messagerie électronique	316

Personnalisation de l'environnement

Personnaliser la barre d'outils Accès rapide	319
Personnaliser le ruban	321
Gérer les comptes utilisateur	328
Connecter des services à Office	334

Annexes

Raccourcis-clavier	337
Index	341